

Частное учреждение
«Культурно-спортивный реабилитационный комплекс
Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»
(КСРК ВОС)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
КСРК ВОС

А.В. Мочалин
« 12 » *сентября* 2026 г.

**Специалист по работе с молодыми инвалидами
по зрению**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

Москва 2026

Разработчики:

Арнапольская М.С. – начальник отдела по работе с молодыми инвалидами по зрению КСРК ВОС;

Рязанцева Ю.С. – заведующий учебной частью КСРК ВОС.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важнейшим направлением политики Российской Федерации является развитие и поддержка молодёжных программ, направленных на активизацию молодых людей во всех сферах жизнедеятельности. Всероссийское общество слепых осознаёт и поддерживает инициативы, связанные с формированием активной жизненной позиции у молодых инвалидов по зрению, и их полноценное участие в общественной, культурной, спортивной, политической, социальной и экономической жизни страны.

Программа «Специалист по работе с молодыми инвалидами по зрению» (далее – Программа) рассчитана на молодых людей, в возрасте от 18 до 40 лет, членов Всероссийского общества слепых, ведущих активный образ жизни, в том числе и в рамках деятельности ВОС.

Учебный план программы состоит из 4х тематических модулей, содержит полный перечень изучаемых дисциплин, сбалансирован относительно теоретической и практической частей из расчета 88 часов. В плане определена часовая нагрузка для различных видов занятий. Виды учебных занятий, применяемые при изучении программы: лекция, семинар, круглый стол, индивидуальные консультации. По завершении обучения слушатели проходят итоговую аттестацию (зачет).

Программа даёт слушателям теоретические знания по основам законодательства РФ в сфере молодёжной политики, абилитации и реабилитации незрячих людей, а также развивает практические навыки для организации молодёжных мероприятий в системе ВОС, публичных выступлений и ведению успешных переговоров. Система знаний и умений формируется с акцентом на практической проработке всех необходимых навыков для организации эффективной работы с молодыми инвалидами по зрению.

Учитывая специфику контингента слушателей, особое внимание в процессе обучения уделяется работе в малых группах над решением практических задач и применении специальных технологий обучения незрячих и слабовидящих людей. Создаются условия, отвечающие требованиям организации учебного процесса, используя при этом групповую и индивидуальную формы работы.

Предусматривается использование компьютерного оборудования, оснащённого специализированным программным и аппаратным обеспечением (включая программу экранного доступа «JAWS FOR WINDOWS», в частности, брайлевские строки, а также программу увеличения изображения на экране и т.п.), необходимым для работы инвалидов по зрению в среде MS Windows с пакетом прикладных программ MS Office.

Занятия проходят в специально оборудованных помещениях КСРК ВОС, отвечающих требованиям инвалидов по зрению.

Программа выполнена с учетом требований Профстандарта: 03.015 Специалист по работе с молодежью

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 29.10.2024) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн);
- Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

Категория слушателей: инвалиды по зрению, члены Всероссийского общества слепых, в возрасте от 18 до 40 лет, владеющие основами компьютерной грамотности и навыками ориентирования и мобильности, имеющие опыт практической работы по реабилитации инвалидов по зрению.

Требования к уровню подготовки слушателей Программы: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Нормативная трудоёмкость программы составляет 88 академических часов, включая самостоятельную работу.

Форма обучения – очная. Режим занятий: 6-8 часов в день.

Язык обучения - русский.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: совершенствование профессиональных навыков организации комплексной работы с молодыми инвалидами по зрению в системе ВОС, направленных на их социальную адаптацию, профессиональную ориентацию и интеграцию в общество, с учётом нормативно-правовых основ и современных реабилитационных технологий.

Цель вида деятельности (Профстандарт: 03.015 Специалист по работе с молодёжью): Решение задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями

Программа предусматривает решение следующих **задач**:

- изучить цели, принципы и основные направления молодёжной политики ВОС и России;
- развить навыки эффективной коммуникации и публичных выступлений;
- изучить основы организации молодёжных мероприятий в системе ВОС;
- освоить методы и инструменты социального проектирования;
- освоить методы формирования активной гражданской позиции у молодых инвалидов по зрению.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

ПК-1: Умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах, выявлять проблемы в молодёжной среде и выработать их организационные решения.

ПК-2: Формирование навыков деловой и личностной коммуникации, опыта эффективного общения.

ПК-3: Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Формируемые компетенции	Трудовая функция	Трудовые действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ПК-1: Умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах, выявлять проблемы в молодёжной среде и выработать их организационные решения</p>	<p>-Организация мероприятий в сфере молодёжной политики <i>A/01.5 (Профстандарт: 03.015 Специалист по работе с молодёжью)</i></p>	<p>-Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики -Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности -Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи</p>	<p>Знать: -Нормативные правовые акты в сфере молодёжной политики, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодёжной политики. - Основные подходы и направления работы с молодёжью и оказания услуг (работ) в сфере молодёжной политики. - Психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы. - Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации. Уметь: -Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий разной направленности. -Применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодёжью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. -Ведение блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства. - Разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи. Владеть: - навыками организации и планирования работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах.</p>

<p>ПК-2: формирование навыков деловой и личностной коммуникации, опыта эффективного общения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы деловой и личностной коммуникации. - Основные этапы подготовки к переговорам, стратегии и тактики ведения эффективных переговоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности. - Формировать переговорную стратегию, использовать методы влияния и убеждения. - Разрешать конфликты и находить компромиссы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техникой эффективного общения, технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приёмов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи;
<p>ПК-3: Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы; - Механизмы влияния лидера на психологический климат группы (коллектива). Роль лидера при создании организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности. - Определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
Специалист по работе с молодыми инвалидами по зрению

Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе			Форма контроля
		лекции	практические занятия	Самост. работа	
Вводное занятие	1	1	-	-	
Модуль 1. Теоретические основы молодежной политики ВОС	11	9	2	-	Опрос
Модуль 2. Направления реабилитации инвалидов по зрению	30	16	14		Опрос
Модуль 3. Коммуникативные и управленческие навыки специалистов по работе с молодежью с молодыми инвалидами по зрению	30	16	14	-	Опрос
Модуль 4. Подготовка и организация молодежных мероприятий	8	2	4	2	Опрос
Консультация	4	4	-	-	-
Итоговая аттестация	4	-	4	-	Практическое задание
Итого	88	48	38	2	

Учебно-тематический план
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Специалист по работе с молодыми инвалидами по зрению»

Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час	В том числе			Форма контроля
		лекции	практические занятия	Самост. работа	
Вводное занятие	1	1	-	-	-
Модуль 1. Теоретические основы молодежной политики ВОС	11	9	2	-	Опрос
Структура Всероссийского об-	1	1	-	-	-

щества слепых как социального института поддержки молодых инвалидов по зрению					
Реабилитационный потенциал ВОС для молодых инвалидов. Технические средства реабилитации	1	1	-	-	-
Молодежная политика ВОС (на примере отдела по работе с молодыми инвалидами по зрению КСРК ВОС)	2	2	-	-	-
Вовлечение молодых инвалидов по зрению в активную деятельность	2	2	-	-	-
Путь в профессию: квотирование рабочих мест и карьерные возможности молодых инвалидов по зрению	1	1	-	-	-
Средства массовой информации ВОС	4	2	2	-	-
Модуль 2. Направления реабилитации инвалидов по зрению	30	16	14	-	Опрос
Социокультурная реабилитация	2	2	-	-	-
История и достижения ВОС (экспозиция Центрального музея им. Б.В. Зимины)	2	-	2	-	-
Реабилитация инвалидов по зрению средствами современных цифровых технологий	8	4	4	-	-
Методы реабилитационной работы средствами физической культуры и спорта	8	4	4	-	-
Основы взаимодействия с ветеранами СВО	2	2	-	-	-
Доступный туризм для инвалидов по зрению	8	4	4	-	-
Модуль 3. Коммуникативные и управленческие навыки специалистов по работе с молодыми инвалидами по зрению	30	16	14	-	Опрос
Навыки эффективного лидера	8	4	4	-	-
Публичные выступления	8	4	4	-	-

Социальное проектирование	8	4	4	-	-
Деловой и цифровой этикет	2	-	2	-	-
Продвижение в соцсетях: как эффективно достигать целей и быть замеченным	2	2	-	-	-
Волонтерство без границ: новые горизонты помощи	2	2	-	-	-
Модуль 4. Подготовка и организация молодежных мероприятий	8	2	4	2	-
Консультация	4	4	-	-	-
Итоговая аттестация	4	-	4	-	Практическое задание
Всего	88	48	38	2	-

**Рабочая программа
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Специалист по работе с молодыми инвалидами по зрению»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Вводное занятие	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	1
	Основные понятия курса. Структура курса. Теоретические знания и практические навыки в сфере организации работы с молодыми инвалидами по зрению в системе Всероссийского общества слепых. Правила проведения занятий и итоговой аттестации.		
	Теоретические (информационные) занятия		
	1. Организационная информация по поводу обучения на программе повышения квалификации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка слушателей. 2. Цель и задачи Программы повышения квалификации «Специалист по работе с молодыми инвалидами по зрению».		
Модуль 1. Теоретические основы молодежной политики ВОС			11
Тема 1.1. Структура Всероссийского общества слепых как социального института поддержки молодых инвалидов по зрению	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	1
	Организационная структура ВОС. Региональные отделения (организации). Местные отделения (организации). Центральное правление ВОС — постоянно действующий руководящий орган, который осуществляет права и обязанности юридического лица от имени организации. Президент ВОС — осуществляет оперативное руководство и исполнительно-распорядительную деятельность между заседаниями Центрального правления. Центральная контрольно-ревизионная комиссия (ЦКРК ВОС) — орган общественного контроля.		

	Теоретические (информационные) занятия		
	Структура Всероссийского общества слепых как социального института поддержки молодых инвалидов по зрению		
Тема 1.2 Реабилитационный потенциал ВОС для молодых инвалидов. Технические средства реабилитации	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	1
	Нормативно-правовая основа. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (№ 181-ФЗ). Основные направления реабилитации: медицинская, социокультурная, социально-бытовая, профессиональная, спортивная. ЦРС ВОС. ТСП. Образовательные программы. Молодёжные проекты и инициативы. Партнёрства и сотрудничество.	ПК-1	
	Теоретические (информационные) занятия		
	Реабилитационный потенциал ВОС для молодых инвалидов. Технические средства реабилитации.		
Тема 1.3 Молодежная политика ВОС (на примере отдела по работе с молодыми инвалидами по зрению КСРК ВОС)	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Отдел по работе с молодыми инвалидами по зрению в Культурно-спортивном реабилитационном комплексе (КСРК) ВОС. Развитие молодёжного движения ВОС. Молодёжное движение ВОС структурно организовано в молодёжные советы при региональных организациях ВОС. Совет по делам молодёжи при Центральном правлении ВОС. Всероссийский молодёжный форум. Всероссийский реабилитационный командный конкурс «Молодёжная викторина». Фестивали детского творчества и детские интеллектуально-досуговые мероприятия. Социокультурные и спортивные мероприятия — турниры, концерты, туристические программы.	ПК-1	
	Теоретические (информационные) занятия		
	Молодежная политика ВОС (на примере отдела по работе с молодыми инвалидами по зрению КСРК ВОС)		

<p>Тема 1.4 Вовлечение молодых инвалидов по зрению в активную деятельность</p>	<p>Содержание учебного материала: дидактические единицы</p>	<p>Формируемая компетенция</p>	<p>2</p>	
	<p>Первичное знакомство и мотивация. Информационные встречи в учебных заведениях, реабилитационных центрах, местных отделениях ВОС. Дни открытых дверей в региональных отделениях и специализированных учреждениях ВОС. Работа с родителями подростков с нарушениями зрения: консультации, семинары о перспективах развития и социализации ребёнка. Творческие мастер-классы (музыка, театр, декоративно-прикладное искусство). Начальные спортивные секции (голбол, торбол, плавание, шахматы). Базовые курсы компьютерной грамотности с использованием программ экранного доступа и брайлевских дисплеев. Участие в тематических мероприятиях. Фестивали и конкурсы регионального и всероссийского уровня. Молодёжные форумы (Всероссийский молодёжный форум ВОС). Создание и реализация собственных инициатив при поддержке ВОС.</p>	<p>ПК-1</p>		
	<p>Теоретические (информационные) занятия</p>			
	<p>Вовлечение молодых инвалидов по зрению в активную деятельность</p>			
<p>Тема 1.5. Путь в профессию: квотирование рабочих мест и карьерные возможности молодых инвалидов по зрению</p>	<p>Содержание учебного материала: дидактические единицы</p>	<p>Формируемая компетенция</p>	<p>1</p>	
	<p>Правовые основы квотирования, требования к работодателям, особенности адаптации рабочих мест, доступные профессии и карьерные перспективы. Роль государственных и общественных организаций в содействии трудоустройству инвалида по зрению.</p>	<p>ПК-1</p>		
	<p>Теоретические (информационные) занятия</p>			
	<p>Путь в профессию: квотирование рабочих мест и карьерные возможности молодых инвалидов по зрению</p>			
<p>Тема 1.6. Средства массовой информации ВОС</p>	<p>Содержание учебного материала: дидактические единицы</p>	<p>Формируемая компетенция</p>	<p>4</p>	
	<p>Основные СМИ ВОС. «Радио ВОС». Журналы «Диалог» и «Наша жизнь» — печатные издания, которые содержат информацию о деятельности ВОС, правовых вопросах, реабилитационных технологиях, культурных и спортивных событиях. Официальный сайт ВОС и сете-</p>	<p>ПК-1, ПК-2</p>		

	вые издания. Социальные сети и онлайн-платформы		
	Теоретические (информационные) занятия		2
	Средства массовой информации ВОС. (Лекция с участием главных редакторов СМИ ВОС).		
	Практические занятия		2
	Посещение «Радио ВОС». Участие в записи передачи.		
Модуль 2. Направления реабилитации инвалидов по зрению			30
Тема 2.1 Социокультурная реабилитация	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Социокультурная реабилитация. Цель и задачи. Отличие от других видов реабилитации. Основные направления и формы СКР. Направления: культурно-просветительское (лекции, экскурсии с тифлокомментированием); художественно-творческое (театр, музыка, прикладное искусство); спортивно-оздоровительное (адаптивные виды спорта); интеллектуально-развлекательное (клубы по интересам, интеллектуальные игры); коммуникативное (тренинги общения, клубы знакомств). Формы работы: групповые занятия (театральные студии, музыкальные ансамбли); индивидуальные консультации; массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты); клубы по интересам (литературные, интеллектуальные, творческие); мастер-классы и обучающие семинары; инклюзивные проекты (совместные мероприятия со зрячими участниками). Опыт КСРК ВОС.	ПК-1, ПК-3	
	Теоретические (информационные) занятия		
	Социокультурная реабилитация		
Тема 2.2. История и достижения ВОС (экспозиции Центрального музея им. Б.В. Зимины)	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Исторический путь ВОС: от истоков до современности. Ключевые достижения ВОС, отражённые в экспозиции. Роль организации в социальной поддержке и трудоустройстве незрячих граждан. эволюцию тифлотехнических средств. Образовательная и просветительская роль	ПК-1	

	музея.		
	Практические занятия 1. Цель практического занятия - сформировать представление о социокультурной реабилитации как одном из ключевых направлений работы ВОС.		
Тема 2.3. Реабилитация инвалидов по зрению средствами современных цифровых технологий	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Программы экранного доступа (скринридеры). Тифлотехнические устройства. Дисплеи Брайля. Принтеры Брайля. Навигационные и ориентировочные системы. Приложения на базе искусственного интеллекта (ИИ). Голосовые ассистенты и умные помощники.	ПК-2	
	Теоретические (информационные) занятия		4
	Реабилитация инвалидов по зрению средствами современных цифровых технологий		
	Практические занятия		4
	Работа с тифлотехническими устройствами: дисплеи Брайля. Навигационные и ориентировочные системы.		
Тема 2.4 Методы реабилитационной работы средствами физической культуры и спорта	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Индивидуальные и групповые тренировки с учётом особенностей зрения. Голбол. Торбол. Шоудаун (настольный теннис для незрячих). Волейбол для лиц с нарушением зрения. Дзюдо, большой теннис, армспорт, пауэрлифтинг. Интеллектуальные виды спорта.	ПК-2, ПК-3	
	Теоретические (информационные) занятия		4
	Методы реабилитационной работы средствами физической культуры и спорта		
	Практические занятия		4
	Обучение правилам и отработка игровых приёмов в адаптированных видах спорта для незрячих в условиях зала.		
Тема 2.5 Основы взаимодействия с ветеранами СВО	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Статус ветерана СВО (на основе ФЗ № 5-ФЗ «О ветеранах»). Особенности психоэмоционального состояния ветеранов (адаптация к мирной жизни, возможные последствия боевого стресса). Социальная	ПК-1, ПК-2	

	роль ветеранов: наставничество, патриотическое воспитание, передача опыта. Ошибки и табу в общении.		
	Теоретические (информационные) занятия		
	Основы взаимодействия с ветеранами СВО		
Тема 2.6. Доступный туризм для инвалидов по зрению	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Тифлотуризм. Отдел социального туризма КСРК ВОС. Тактильные экспонаты и модели. Тифлокомментирование. Аудиогиды и иммерсивные экскурсии. Адаптированные маршруты. Всероссийская реабилитационная программа ВОС «Социальный туризм для инвалидов по зрению». Особенно организация доступного туризма в регионе.	ПК-1	
	Теоретические (информационные) занятия		4
	Доступный туризм для инвалидов по зрению		
	Практические занятия		4
<p>Экскурсия для людей с нарушениями зрения.</p> <p><u>Цель занятия:</u> сформировать у участников навыки организации и проведения экскурсий с тифлокомментированием для людей с нарушениями зрения, а также обучить работе с тактильными экспонатами, аудиогидами и адаптированными маршрутами.</p> <p><u>Условия проведения.</u> Материально-техническое обеспечение: тактильные модели и экспонаты (рельефные карты, копии скульптур, макеты зданий); аудиогиды или мобильные приложения с аудиосопровождением; наушники для тифлокомментирования; мнемосхемы и тактильные указатели; записывающее оборудование (диктофоны, смартфоны) для тренировки аудиокomentarиев.</p> <p><u>Организационные условия:</u> малая группа; наличие квалифицированного экскурсовода с опытом работы с незрячими туристами; доступ к адаптированным объектам (музей, парк, городской маршрут).</p>			
Модуль 3. Коммуникативные и управленческие навыки специалистов по работе с молодыми инвалидами по зрению			30
Тема 3.1 Навыки эффективного лидера	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Эффективный лидер. Качества личности, необходимые для успешной лидерской деятельности. Коммуникация, мотивация, стратегическое	ПК-2, ПК-3	

	планирование и управление конфликтами. Умения и навыки, необходимые для успешной организаторской и лидерской деятельности.		
	Теоретические (информационные) занятия		4
	Навыки эффективного лидера		
	Практические занятия		4
	Тренинг «Ваш любимый лидер».		
Тема 3.2 Публичные выступления	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Публичное выступление. Структуризация формы и содержания публичных выступлений. Выбор темы. Поиск, обработка и структурирование необходимой информации. Планирование публичных выступлений. Репетиция. Стратегии и инструменты взаимодействия с аудиторией. Подготовка и эффективное использование пространства. Вербальные и невербальные методы воздействия. Работа с вопросами и нестандартными ситуациями.	ПК-2	
	Теоретические (информационные) занятия		4
	Публичные выступления		
	Практические занятия		4
	Тренинг «Самопрезентация». Слушателям нужно подготовить текст о себе и представить его в течение 2–3 минут. Текст должен включать имя, фамилию и приветствие, информацию о семье, яркую историю из детства или главную мечту, заключение.		
Тема 3.3 Социальное проектирование	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Аналитика социальной сферы с точки зрения профессиональных интересов. Определение целевых групп. Определение и формулирование актуальности. Постановка проблемы. Постановка цели в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации социального проекта. Постановка задач и последовательности их выполнения для достижения цели. Разработка концепции. Планирование деятельности. Оценка результативности. Содержательная отчётность.	ПК-1, ПК-2	

	Теоретические (информационные) занятия		4
	Социальное проектирование		
	Практические занятия		4
	Анализ целей и задач социальных проектов на сайте Президентские гранты https://президентскиегранты.рф .		
Тема 3.4 Деловой и цифровой этикет	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Этикет. Основные принципы. Деловой этикет. Цифровой этикет. Электронная почта. Этикет в телефонном общении. Общение в мессенджерах. Видео-конференция. Частые ошибки и их последствия. Особенности этикета в разных культурах.	ПК-2	
	Практические занятия		
	Разбор кейсов в группах. <u>Цель занятия:</u> сформировать и закрепить компетенции в области делового и цифрового этикета через анализ реальных ситуаций и отработку корректных моделей поведения. Группы по 4 человека получают кейс, анализируют его и предлагают решение по плану: выявить нарушения этикета; объяснить последствия этих нарушений; предложить корректный вариант поведения/сообщения; обосновать выбор с опорой на правила этикета.		
Тема 3.5. Продвижение в соцсетях: как эффективно достигать целей и быть замеченным	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Измеримые цели (по SMART): Охват. Вовлечённость. Трафик. Конверсии. Узнаваемость. Выбор площадок. Контент-стратегия. Инструменты: хештеги (5–10 релевантных); геотеги и отметки брендов; актуальные тренды и челленджи; субтитры для видео (85 % смотрят без звука). Инструменты продвижения: платные и бесплатные.	ПК-2	
	Теоретические (информационные) занятия		
	Продвижение в соцсетях: как эффективно достигать целей и быть замеченным		
Тема 3.6. Волонтерство без границ: новые горизонты помощи	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	2
	Волонтерство. Инклюзивное волонтерство. Технологии на службе у волонтеров Реальные примеры и кейсы. Тенденции на ближайшие	ПК-1	

	годы.		
	Теоретические (информационные) занятия		
	Волонтерство без границ: новые горизонты помощи		
Модуль 4. Подготовка и организация молодежных мероприятий			
Тема 4.1 Подготовка и организация молодежных мероприятий	Содержание учебного материала: дидактические единицы	Формируемая компетенция	8
	Правовое обеспечение молодежных мероприятий в системе Всероссийского общества слепых. Виды молодежных мероприятий для инвалидов по зрению (на основе регионального опыта). Последовательность подготовки и согласования мероприятия в системе местных и региональных организаций ВОС. Разработка содержательной части молодежных мероприятий. Подготовка материально-технической базы. Особенности проведения молодежного мероприятия	ПК-1	
	Теоретические (информационные) занятия		2
	Подготовка и организация молодежных мероприятий		
	Практические занятия		4
	Организация молодежного вечера в КСРК ВОС Цель: сформировать у участников навыки планирования и проведения молодежных мероприятий для инвалидов по зрению. Задание-разработка концепции мероприятия по следующему плану: целевая аудитория (особенности здоровья, интересы); тема и форма мероприятия (концерт, мастер-класс, дискуссионный клуб и т.д.); цели и задачи; формат участия; ключевые активности и их хронометраж.		
Самостоятельная работа		2	
Цель: закрепить навыки планирования и организации молодежных мероприятий через индивидуальную и групповую работу над реальным или модельным проектом. Задания: Анализ регионального опыта организации.			
Консультация			4
Итоговая аттестация			4
Всего			88

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация проходит в форме выполнения группового практического задания (зачет). В каждой группе по 2 человека.

Примеры практического задания

Ситуация № 1

Месяц назад Вы вступили в должность председателя совета по делам молодёжи при региональной организации ВОС. Вы собрали совет по делам молодёжи, который уже существовал на момент Вашего вступления в должность и разработали план мероприятий. За отчетный месяц проведено три мероприятия: Экскурсия на стадион местного футбольного клуба, Встреча молодых инвалидов с потенциальными работодателями и Молодёжный вечер. Однако, на каждое из мероприятий пришло не более десяти человек.

Председатель региональной организации ВОС вызвал вас к себе и потребовал более эффективных результатов работы. Следующим мероприятием по плану должен состояться интеллектуальный турнир (через 25 дней). И председатель поставил задачу: обеспечить выполнение целевых показателей по участию в интеллектуальном турнире: не менее пяти команд-участников и не менее пятидесяти зрителей - молодых инвалидов по зрению.

Опишите ваши действия.

Ситуация № 2

Ваша региональная организация ВОС столкнулась с финансовыми проблемами. В бюджете на будущий год не предусмотрено финансирование на работу с молодёжью, включая Вашу заработную плату. Возникает проблема срочного поиска финансовых ресурсов. Вам удалось найти организацию, которая объявила грант на проект по улучшению экологической ситуации в городе. Это единственная Ваша возможность найти финансирование. Вы решили принять участие в конкурсе.

Опишите концепцию проекта сроком на полгода и статьи бюджета с обоснованиями на сумму 200 000 рублей.

Ситуация № 3

Мэрия города пригласила Вашу организацию ВОС выступить на ежегодном форуме руководителей административных учреждений в секции, посвящённой социальному развитию региона.

Вы понимаете, что это не только возможность обрести новые полезные контакты, но и поднять проблемы молодых инвалидов по зрению и предложить их решения. По поручению председателя организации ВОС требуется разработать выступление и предоставить на согласование концепцию и поэтапный план его реализации. При положительном результате согласования председатель рассмотрит вопрос о направлении Вас для участия в форуме.

Подготовьте такое выступление (на 5 мин).

Ситуация № 4

Вас назначили председателем совета по делам молодёжи при региональной организации ВОС. На следующий день должна состояться очередная встреча совета. Однако, остальные его члены демонстрируют к Вам неприязненное и порой враждебное отношение. Все они поддерживают прежнего председателя и хотели бы оставить все как раньше.

С другой стороны, в организации отмечается низкий уровень активности в работе с молодёжью: за прошлый год проведено всего три мероприятия, а доля молодых членов составляет 4,5% и продолжает снижаться. Действующий состав совета не поддерживает Вас, так как знают Вас как активного и амбициозного человека, что приведет к переменам в деятельности и увеличению активности, а следовательно — нагрузке. Возможность замены совета отсутствует, поэтому основной задачей становится формирование лояльности и конструктивного взаимодействия с его членами.

Подготовьте и опишите стратегию и тактику вашего поведения на ближайшем собрании.

Ситуация № 5

До открытия первого молодёжного форума в Вашем регионе осталось два дня. На форум съедутся 70 делегатов со всех районов. Также приглашены более десяти спикеров, тренеров и почётных гостей. Возникла экстренная ситуация, угрожающая реализации мероприятия в полном объёме.

С Вами связался директор пансионата, который должен был предоставить бесплатное проживание и питание в течение всех трёх дней и сказал, что он получил более выгодное предложение от сталелитейного завода и вынужден Вам отказать. В организации нет средств, чтобы оплатить проживание и питание участников в другом месте. Кроме того, все остальные аспекты мероприятия уже оплачены и подготовлены.

Опишите Ваши действия.

Ситуация № 6

Вместе со своей командой Вы организовали молодёжный вечер. Подготовили концертную и конкурсную программу, нашли спонсоров для дорогих призов. На вечере согласилась выступить популярная в городе рок-группа. Кроме того, Вы разместили информацию об этом мероприятии в социальных сетях и нескольких СМИ.

Вечер вот-вот начнётся. Вы наблюдаете, что большинство людей, которые на него приходят пожилого возраста. Более того, мест за столиками уже не хватает, а лю-

ди всё прибывают и прибывают. У Вас остаётся 15 минут до начала, чтобы что-то предпринять.

Опишите Ваши действия.

Ситуация № 7

Вместе со своей командой Вы организовали молодёжный туристический слёт. Всего 25 человек, из которых 20 — инвалиды по зрению, в том числе 8 totalmente слепых. Под Вашим руководством все выехали в лесную зону и разбили лагерь. Первые два дня прошли в штатном режиме: конкурсы, полевая кухня, песни у костра. Но на третий день пошёл сильный ливень, который продолжался всю ночь и не прекратился утром.

Палатки не выдержали и дали течь. Ни у кого не осталось сухой вещи. Почва под ногами раскисла. Удалось спасти только немного крупы и тушёнки, остальная еда пришла в негодность. К сожалению, в этом месте не принимает связь ни одного сотового оператора, а до ближайшей деревни около двух километров. Автобус должен забрать вас обратно только послезавтра.

Опишите Ваши действия.

Ситуация № 8

Вместе с командой Вы организовали и провели молодёжный конкурс талантов. На мероприятии присутствовали почётные гости, в том числе руководитель в социальной сфере города. После объявления победителей и вручения призов, он подошёл к Вам и выдвинул требование о пересмотре результатов в номинации «Вокал» с указанием на необходимость присуждения победы иному исполнителю, который является его родственником.

Отказ может привести к потере важного стратегического контакта. Если согласится, упадёт Ваш авторитет у коллег по совету и Ваших сподвижников. Но председатель организации ВОС поддерживает руководителя.

Опишите Ваши действия.

Ситуация № 9

Вы работаете в региональной организации ВОС и получили информацию о планируемом мероприятии, посвящённом доступности городской среды для людей с инвалидностью. Организатором выступает сторонняя некоммерческая организация; программа мероприятия и список спикеров уже сформированы. Вы понимаете, что региональная организация ВОС могла бы внести важные идеи и предложения, которые дополнили бы мероприятие и повысили бы его значимость для молодых инвалидов по зрению. Вы также знаете, что некоторые коллеги могут быть против такой инициативы.

Опишите Ваши действия и стратегию взаимодействия с организаторами мероприятия, а также как Вы будете работать с коллегами для достижения поддержки Вашей инициативы.

Ситуация №10

Вы ежегодно организуете фестиваль детского творчества для школьников с нарушением зрения в регионе. Проводите масштабную подготовку по поиску финансирования на праздничное оформление зала, чаепитие и подарки для участников. Но каждый раз Вам приходится сталкиваться с саботированием участия детей в фестивале со стороны педагогов: они затягивают сроки подачи заявок, оформляют их не должным образом, присылают не в указанном формате. А также могут в последний момент отказаться от участия, сославшись на отсутствие или поломку школьного автобуса. Отменить фестиваль Вы не можете, так как его проведение утверждено в годовом плане.

Критерии оценки

Критерий	Описание	Баллы
Понимание сути проблемы	Способность верно идентифицировать ключевую проблему ситуации и сформулировать цель	1
Анализ ситуации	Глубина анализа причин возникших трудностей, учёт специфики целевой аудитории (молодые инвалиды по зрению) и контекста	1
Полнота решения	Охват всех аспектов проблемы, наличие комплексных мер	1
Реалистичность и выполнимость	Соответствие предложенных решений реальным условиям, срокам и ресурсам; учёт ограничений (финансовых, временных, организационных)	1
Креативность подхода	Наличие нестандартных, оригинальных идей, способных повысить эффективность решения	1
Конкретность действий	Чёткость формулировок, наличие конкретных шагов, инструментов и механизмов реализации	1
Учёт специфики аудитории	Адаптация решений под потребности молодых инвалидов по зрению (доступность, сопровождение, технические средства и т. д.)	1
Планирование ресурсов	Обоснование необходимых ресурсов (люди, финансы, техника), поиск источников финансирования/поддержки	1
Оценка результатов	Наличие критериев и методов оценки успешности реализации решения, план мониторинга	1
Структурированность ответа	Логичность изложения, чёткое разделение на этапы/блоки, наличие введения и заключения	1

Баллы	Зачет/Не зачет
5 - 10	зачет
1 - 5	не зачет

5.2. Основные показатели оценки планируемых результатов

Формируемая компетенция	Критерии или подходы к оценке результатов освоения программы
<p>ПК-1: Умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодёжных сообществах, выявлять проблемы в молодёжной среде и выработать их организационные решения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Знание нормативно-правовых актов в сфере молодёжной политики. - Знание основных подходов и направлений работы с молодёжью и оказания услуг (работ) в сфере молодёжной политики. - Знание психологических основ мотивации людей, основ организации командной групповой работы. - Знание основ документооборота, современных стандартных требований к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации. -Умение разрабатывать планы и программы по организации мероприятий разной направленности. -Умение применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодёжью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики. -Наличие навыков ведения блогов в социальных сетях, информационные сообщения в интернет-сообществах, мониторинг позитивного и негативного фона, оптимизация медиапространства. -Умение разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи. -Владение навыками организации и планирования работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах.
<p>ПК-2: Формирование навыков деловой и личностной коммуникации, опыта эффективного общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Знание основ деловой и личностной коммуникации. -Знание основных этапов подготовки к переговорам, стратегии и тактики ведения эффективных переговоров. -Умение использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности. -Умение формировать переговорную стратегию, использовать методы влияния и убеждения. -Умение разрешать конфликты и находить компромиссы. -Владение техникой эффективного общения, технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приёмов и техникой установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи.
<p>ПК-3: Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения по-</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Знание психологических основ мотивации людей, основ организации командной групповой работы; -Знание механизмов влияния лидера на психологический климат группы (коллектива). Роль лидера при создании организационной культуры.

ставленной цели.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение использовать лидерские навыки в профессиональной деятельности. - Умение определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. <p>Владение навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
------------------	--

Текущий контроль

Текущий контроль знаний слушателей проводится с целью оценки качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала по каждому модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Текущий контроль в устной форме в виде опроса на практических занятиях. При необходимости инвалиду по зрению предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Примерные вопросы для текущего контроля

1. Какова структура Всероссийского общества слепых (ВОС) как социального института поддержки молодых инвалидов по зрению?
2. Какие ключевые подразделения ВОС участвуют в работе с молодёжью?
3. В чём заключается реабилитационный потенциал ВОС для молодых инвалидов по зрению? Приведите 3–4 примера.
4. Перечислите основные технические средства реабилитации (ТСР), доступные молодым инвалидам.
5. Каковы цели и задачи молодёжной политики ВОС?
6. Какие методы и формы вовлечения молодых инвалидов по зрению в активную деятельность использует ВОС? Приведите примеры из региональной практики.
7. Какие карьерные возможности и механизмы трудоустройства (включая квотирование рабочих мест) существуют для молодых инвалидов по зрению в системе ВОС?
8. Какие средства массовой информации использует ВОС для коммуникации с молодёжной аудиторией?
9. Что включает в себя социокультурная реабилитация инвалидов по зрению? Приведите 2–3 примера успешных практик ВОС.
10. Какие исторические вехи и достижения ВОС отражены в экспозиции Центрального музея им. Б. В. Зимины?
11. Как современные цифровые технологии (мобильные приложения, голосовые помощники, брайлевские дисплеи и т. д.) способствуют реабилитации инвалидов по зрению?
12. Какие методы реабилитационной работы средствами физической культуры и спорта применяются в ВОС? Укажите 2–3 вида спорта, адаптированных для незрячих.
13. Каковы основы взаимодействия с ветеранами СВО с нарушениями зрения? Какие потребности этой группы особенно важны?

14. Что такое доступный туризм для инвалидов по зрению? Назовите 3 ключевых элемента адаптированного туристического маршрута.
15. Как музеи и культурные учреждения адаптируют свои экспозиции для незрячей аудитории (тактильные модели, тифлокомментирование и т. д.)?
16. Какие качества и навыки отличают эффективного лидера в работе с молодежью с инвалидностью по зрению?
17. Назовите 3 приёма, помогающих справиться с волнением перед публичным выступлением перед смешанной аудиторией.
18. Каковы основные этапы разработки социального проекта для молодых инвалидов по зрению?
19. Сформулируйте 3 правила делового этикета при общении с незрячим собеседником (личная встреча, телефонный разговор, переписка).
20. Какие правила цифрового этикета необходимо соблюдать при коммуникации в мессенджерах и соцсетях с молодыми инвалидами по зрению?

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Общее руководство учебной деятельностью в КСРК ВОС осуществляет генеральный директор КСРК ВОС. Учебная часть КСРК ВОС разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и повышения квалификации для инвалидов по зрению и специалистов, работающих с инвалидами по зрению.

Освоение содержания Программы слушателями осуществляется в процессе практико-ориентированных занятий, организуемых в учебных аудиториях. Занятия направлены на решение профессионально значимых задач, программ саморазвития, как формы повышения профессиональной компетентности. Непосредственно в ходе практических занятий осуществляется освоение современных технологий.

Кадровое обеспечение программы: Программа реализуется преподавателями и сотрудниками КСРК ВОС, а также приглашёнными сотрудниками Аппарата управления ВОС и специалистами-экспертами из научных и общественных организаций. Уровень квалификации преподавателей и сотрудников учреждения КСРК ВОС, реализующего дополнительную профессиональную программу повышения квалификации соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.

6.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Петрова, Т.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. — Москва: ИНФРА-М, 2026.

2. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 №2233-р.

3. Концепция молодежной политики Всероссийского общества слепых.

Дополнительная литература:

1. Осипчукова, Елена Владимировна. Организация работы с молодежью: введение в специальность: учебное пособие / Е.В. Осипчукова, А.В. Пономарев; [под общ. ред. А. В. Пономарева]; Мво науки и высшего образования РФ.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 228 с. ISBN 978-5-7996-3377-6

2. Пилинг Ник. Искусство переговоров. Что лучшие переговорщики знают, делают и говорят © Претекст, авторизованный перевод, подготовка к изданию, 2012

Интернет-источники:

1. Президентские гранты <https://президентскиегранты.рф>.

2. Сайт «НКО Кухня» Статья «Краткое введение в фандрайзинг» <https://ngokitchen.ru/kratkoe-vvedenie-v-fandrajzing/>

3. Официальная радиостанция Всероссийского общества слепых «Радио ВОС». Цикл программ «Лекции по фандрайзингу» <http://www.radiovos.ru/archiv.php?cid=1364452768394939>

6.3. Материально-технические условия реализации программы

Для обеспечения учебного процесса в КСРК создана учебно-материальная база, отвечающая современным требованиям, а также в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ. Оборудованы 4 учебных кабинета. Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности. Все учебные аудитории специально оборудованы современными техническими средствами.

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обучающихся, педагогов и сотрудников осуществляется с персональных компьютеров, подключённых к сети интернет, без ограничения времени и потребления. Установленные программно-технические средства используются для обучающихся, преподавателей и сотрудников учебной части КСРК ВОС на скорости 500Мбит/с.

Обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 300 Мбит/с и возможностью установления не менее 50 одновременных сессий по 100Мбит/с. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет помогает проводить тестирование обучающихся, дистанционное обучение, учебное планирование, удалённый доступ к ресурсам КСРК ВОС и ряд других мероприятий, реализуемых на базе web-технологий.

Каждый слушатель может воспользоваться учебно-методическими материалами, помогающими организовать его самостоятельную работу при подготовке к итоговой аттестации. Слушатели получают комплект методических и учебных

материалов на бумажных и электронных носителях, которые используются слушателями в процессе обучения, а также в дальнейшей работе.

Практические занятия со слушателями проводятся в учебных кабинетах. Все необходимые технические пособия и приборы для практических занятий имеются в полном объёме и постоянно обновляются.

В учреждении находятся спортивный зал, тренажёрный зал, зал единоборств и кабинет шахмат и шашек, где слушатели имеют возможность заниматься различными видами спорта в обеденный перерыв и после занятий.

Питание слушателей осуществляется в кафе, располагающемся в здании учреждения, по договору.

6.4. Доступная среда для инвалидов по зрению:

1. Входная группа: специальный светофор; рельефная плитка на переходе; звуковой маяк на входе в здание; жёлтый знак на двери.

2. Ориентирование внутри здания: специальные перила вдоль стен коридоров; жёлтые ступени на межэтажных лестницах; озвученные лифты; таблички шрифтом Брайля на дверях всех комнат; система «Говорящий город» (в ряде помещений).

3. Обеспечение тифлотехникой: компьютеры с брайлевскими дисплеями; специальная техника для незрячих.

4. Учебным местам присваиваются порядковые номера, за каждым из них закрепляется комплект учебного оборудования, пронумерованный шрифтом Брайля. Каждое рабочее место снабжено списком закреплённого за ним учебного оборудования в плоскочечатном и брайлевском форматах.